



# 火災保険 依頼ルール

---

# 1. 依頼方法



依頼方法	メール
メール件名	火災保険/奥村・小笠/物件住所/お客様名/火災保険開始日/店舗名/募集人名 急ぎの場合、頭に「至急/申込が欲しい月日/」を入れてください。 例)至急「4.20/火災保険/奥村・小笠/件名…」
依頼先	<a href="mailto:ins@freamhome-Kyoto.co.jp">ins@freamhome-Kyoto.co.jp</a>
提出資料	<ul style="list-style-type: none"><li>火災保険見積書作成情報チェックリスト（参照のこと）</li><li>確認済証/検査済証/建物謄本/調査士報告方式登記申請書の受付書類（図面以外の全頁）</li><li>運転免許証/マイナンバー/パスポート等（名前・性別・年月日の記載があるもの）</li><li>健康保険証（フリガナがある証書、特に外国人の方のフリガナ要）</li></ul>
担当店舗	奥村（西大路五条店、堀川北山店、西京極五条店、長岡京店、洛西口駅前店、東向日駅前店、高槻駅前店、リフォーム営業） 小笠（桂店、葛野大路三条店、丹波橋駅前店、1号線横大路店、二条駅前店、大久保駅前店、吹田店）
依頼期日	<b>始期日の5営業日前までに、依頼すること。</b>

## 2. 注意事項

注意事項	<b>作成担当が休みで急ぎの場合、出勤している担当が作成を行います。※要問い合わせ</b>
	保険資料は全てActiveMailにて受渡を行います。 理由は、下記2点 <ul style="list-style-type: none"><li>LINEWORKSが信頼性に欠け、個人情報流出の可能性がある</li><li><a href="mailto:ins@dreamhome-Kyoto.co.jp">[ins@dreamhome-Kyoto.co.jp]</a>は、奥村・小笠で情報共有でき、個人情報アクセスに制限が必要なため</li></ul>
	提出資料のフリガナがある証書（健康保険証）ですが、外国人の方の読み方が分からぬ場合には、特に必要です。
	東京海上の火災保険契約が、全てネットにシフトしています。実際の契約作業（スマートフォンでの入力、振込口座設定など）は、全てお客様に入力していただきます。そのため、お客様のスマートフォン・PC等のWEB環境、メールアドレス等を事前に確認して下さい。
	契約申込書に使われるQRコードは、 <b>保険開始日時までが有効です。</b> <b>保険開始日時を過ぎた場合は、QRコードの再発行</b> をします。 契約申込完了後、後日引落口座を設定する場合、東京海上より送信されてきたURLより登録が可能です。 (事例では、お客様が契約まで終了しており、引落口座の設定を後日行おうとした場合、 <b>保険開始日時（決済時）後に設定しようとしても設定できない</b> )
	契約申込書（今までの上の申込書）は、お客様に署名をもらい、住宅ローン用の銀行提出書類として使用します。 (スマートフォン等で入力出来ない方は、 <b>契約申込書</b> として使用しますので、原本提出が必修です。)

### 3.問合せ先

#### 問合せ先

小笠・奥村までお問合せ下さい。

やむを得ない事情がある場合（決算当日弊社の保険担当不在時に契約内容変更・始期時変更・火災保険等の詳細、条件を質問したいとき等）直接、東京海上日動へご連絡ください。

**東京海上日動 京都中央支社 直通 075-241-1258 (平日9:00~17:00)**

自動音声が流れるので、案内に沿って番号を押してください。京都中央支社につながります。

「火災保険の内容で質問したい…」と言えば担当者に回してもらえます。