

契約台帳 新規作成

The screenshot shows the DX1 Kensetsu Cloud software interface. The main menu bar includes 'マイページ - 注文分譲クラウドDX' and various system links like 'ポータル', 'gmail[Dream]', 'GoogleDrive', etc. The top navigation bar has categories such as 'トップ', '機能メニュー', '注文住宅・リフォーム▼', '分譲(土地)▼', '分譲(建物)▼', '分譲(販売)▼', '現場Plus', and 'システム設定▼'. On the right, there are user information and a help icon.

The left side features two tables: '当月 仕入・決済' and '来月 仕入'. The '当月 仕入・決済' table lists entries for '分譲住宅(土地)' under '土地台帳' with 'ビューノ' '当月仕-契約予定' and other variations. The '来月 仕入' table lists entries for '分譲住宅(土地)' under '土地台帳' with 'ビューノ' '来月仕-契約予定' and '来月仕-決済予定'.

The central part of the screen shows a detailed view of the '契約台帳' section. A red box highlights the '新規作成する' (Create New) button, which is located next to a '新規作成' (Create New) icon. Below this, there are several other options: '販売中物件月報・滞留物件管理', '販売完了物件月報', '営業日報', 'スケジュール', 'ファイル一覧', '紙保管書類索引', '私書箱', and '資金繰り'. To the right of these options, there are two more tables: '当月' and '来月', each with a '件数' (Count) column and a '詳細' (Details) link.

At the bottom, there are three search bars: '再来月 仕入', '再来月 受注・売上', and '再来月 売上'. The URL at the bottom left is 'dx1.kensetsu-cloud.jp/main/dxapp/t/X201D01/member/.../list?mode=createn...'.

契約台帳 新規作成

契約台帳 参照・編集 - 注文分譲クレジット

https://dx1.kensetsu-cloud.jp/main/dxapp/t/X201D01/member/ledgeritemtemplate/bunjyokeiyaku/list

契約台帳 新規作成

用地・物件情報

用地番号: 自動採番

区画番号:

用地名(漢字):

用地名(カナ):

物件番号: 自動採番

物件名(漢字):

物件名(カナ):

管理部門:

お客様情報

お客様番号: 自動採番

お客様名(漢字):

お客様名カナ:

▼テンプレート情報

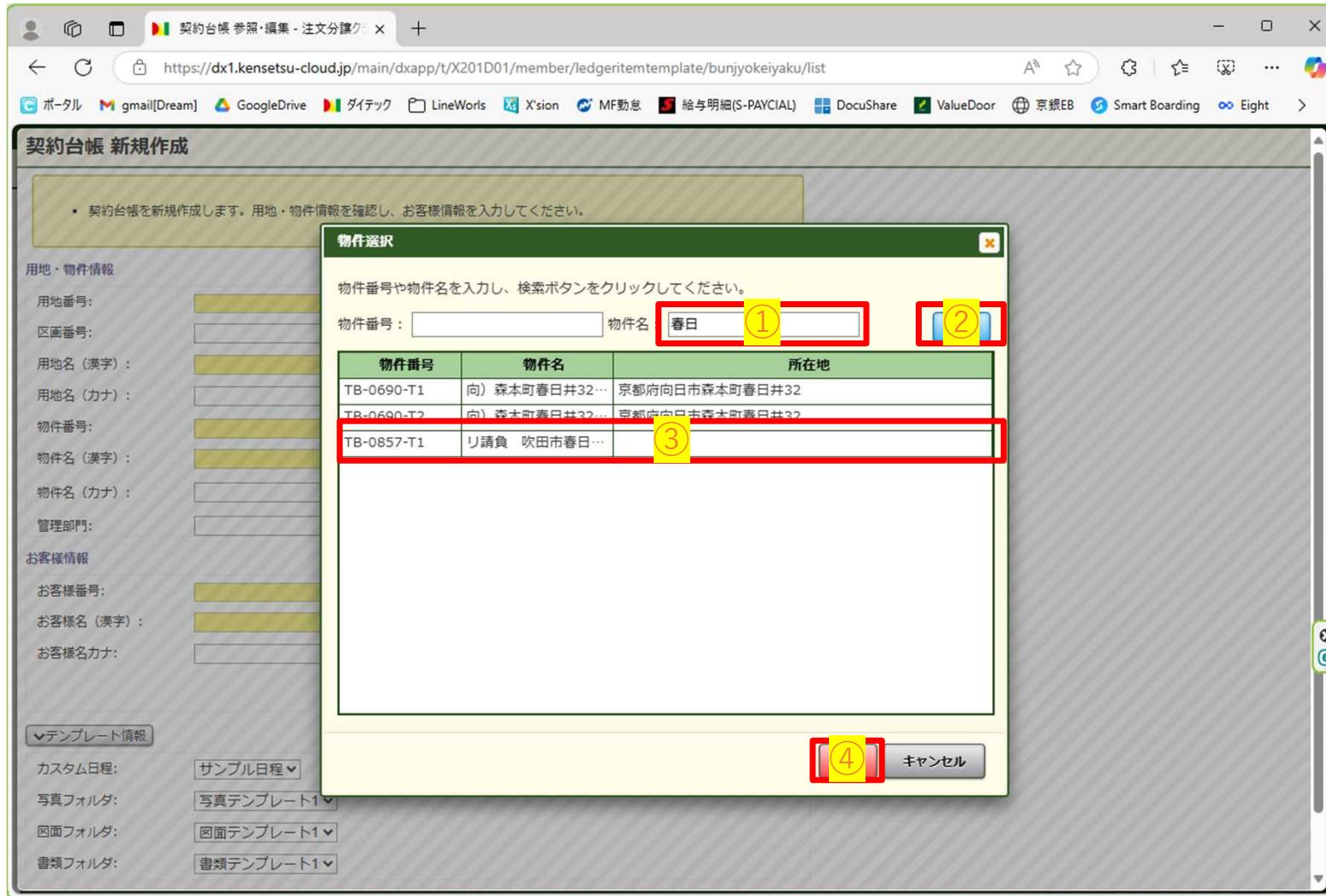
カスタム日程:

写真フォルダ:

図面フォルダ:

書類フォルダ:

契約台帳 新規作成



1. 物件名を入力
2. 契約台帳を作成する物件を検索
3. 対象となる物件を選択
4. OKをクリック

契約台帳 新規作成

契約台帳 参照・編集 - 注文分譲契約

契約台帳 新規作成

用地・物件情報

用地番号: TB-0857 自動採番

区画番号: T1

用地名(漢字): 里請負 吹田市春日3-17-86

用地名(カナ): リウケオイ スイタシカスガ

物件番号: TB-0857-T1 自動採番

物件名(漢字): 里請負 吹田市春日3-17-86 T1

物件名(カナ): リウケオイ スイタシカスガ T 1

管理部門:

お客様情報

お客様番号: 自動採番

お客様名(漢字):

お客様名カナ:

▼テンプレート情報

カスタム日程: サンプル日程

写真フォルダ: 写真テンプレート1

図面フォルダ: 図面テンプレート1

書類フォルダ: 書類テンプレート1

- 事前にお客様情報を登録していなければ、自動採番に☑を入れ、お客様名を入力する

すでに顧客台帳の登録を行っている場合、
 をクリックし、お客様を選択します。

- 新規作成**をクリック