

タスク 2.①契約処理

2.①契約処理

物件番号と契約種別がぁっているか要確認！
※異なる場合は事業計画で第二版を作成する必要あり
売却契約後、情報の入力・書類を添付する

* のマークがある部分・契約価格内訳・回収予定は入力必須項目です。

物件番号	契約種別
TB-0000-T1	Tは建売
TB-0000-M1	Mは売建
TB-0000-S1	Sは土地のみ
TB-0000-O1	Oは請負のみ、中古戸建 中古M
TB-0000-Q1	Qはリフォーム

[TB-0591-S2]右・太秦青木元町8-4.8-7 S2

1. 販売物件情報

① 販売開始

2. 売却契約

① 契約処理

3. 押印申請

① 押印書類1回目

4. 売却決済

① 引渡承認願

② 請求入金

③ 引渡確定処理

5. 取引成立台帳

① 取引成立台帳入力

6. 保管書類一覧

① 書類保管

[TB-0591-S2]右・太秦青木元町8-4.8-7 S2

入力済

芳山

下記に契約者が表示されてなければ右上三本線から契約台帳新規作成

お客様名

側田 幸誠・綾菜

状況

販売済

物件管理部門

管理部門（販売）

日程

契約日(実)*

2025/02/08

契約日(予)*

2025/02/08

着工日(予)*

2025/02/08

竣工日(予)*

2025/02/08

引渡日(予)*

2025/06/13

契約区分

受注種別（月次受注高明細表）*

3.戸建（土地のみ販売）

タスク 2.①契約処理

※お客様名に名前が表示されていない場合

右上の三本線より契約台帳 新規作成を選択

[TB-0591-S2]右・太秦青木元町8-4.8-7 S2

- 1. 販売物件情報
 - ① 販売開始 ✓
- 2. 売却契約
 - ① 契約処理 ✓
- 3. 押印申請
 - ① 押印書類1回目 ✓
- 4. 売却決済
 - ① 引渡承認願
 - ② 請求入金
 - ③ 引渡確定処理
- 5. 取引成立台帳
 - ① 取引成立台帳入力
- 6. 保管書類一覧
 - ① 書類保管

[TB-0591-S2]右・太秦青木元町8-4.8-7 S2



下記に契約者が表示されてなければ右上三本線から契約台帳新規作成

お客様名	側田 幸誠・綾菜	状況	販売済
------	----------	----	-----

物件管理部門

管理部門（販売）	
----------	--

日程

契約日(実)*	2025/02/08	契約日(予)*	2025/02/08
着工日(予)*	2025/02/08		
竣工日(予)*	2025/02/08		
引渡日(予)*	2025/06/13		

契約区分

受注種別（月次受注高明細表）*	3.戸建（土地のみ販売）
-----------------	--------------



タスク 2.①契約処理

パターン①

- ・お客様番号の自動採番にチェックを入れる
- ・お客様の名前を直接入力

パターン②

- ・顧客見込台帳を新規作成
- ・その後 🔍 顧客より作成したお客様を選択

メニュー

顧客見込台帳

新規作成する

点検・保守台帳

参照・編集する

タスク管理

ファイルから一括取込する

商品情報登録

図面履歴一覧を参照する

見積価格・販売経費予算・売価価格

顧客とのやり取りを確認する

販売台帳

契約台帳

販売中物件月報・滞留物件管理

契約台帳 新規作成

契約台帳を新規作成します。用地・物件情報を確認し、お客様情報を入力してください。

用地・物件情報

用地番号: TB-0591

区画番号:

用地名(漢字): 右・太秦青木元町8-4-8-7

用地名(カナ): ウキョウクウスマサアオキモトチョウ

物件番号: TB-0591-S2

物件名(漢字): 右・太秦青木元町8-4-8-7 S2

物件名(カナ): ウキョウクウスマサアオキモトチョウウキ

管理部門:

お客様情報

お客様番号:

お客様名(漢字):

お客様名カナ:

自動採番

Q顧客

クリア

レポート情報

カスタム日程: サンプル日程

写真フォルダ: 写真テンプレート1

図面フォルダ: 図面テンプレート1

書類フォルダ: 書類テンプレート1

新規作成

キャンセル

お客様情報選択

お客様名やフリガナ(一部分も可)を入力し、検索ボタンをクリックしてください。

キーワード:

検索

顧客区分: --指定なし-- DM区分: --指定なし-- その他区分: --指定なし--

お客様番号	お客様名	連絡先	電話番号
CM-0453	側田 幸誠・綾菜	京都市右京区宇多野馬場町26シ...	080-8343-3572

OK

キャンセル

買主情報

属性	氏名	氏名カナ	住所	連絡先	メールアドレス
主	側田 幸誠・綾菜	カワタ コウセイ・アヤナ	【自宅】	電話番号	
連名			【自宅】		

※上記どちらの方法で作成していただいても構いませんが住所・電話番号の入力は必ずお願いします

タスク 2.①契約処理

* 以外の入力必須項目

契約価格内訳

No	契約日	契約番号	摘要	金額（税抜）	税率	消費税額	金額（税込）	分類	値引き額	無効	入力日	計上日
1			土地代金	28,000,000	非課税	0	28,000,000	土地			2025/03/19	
2			建物代金	0	10	0	0	建物				
合計				28,000,000		0	28,000,000		0			

契約書の金額と内訳金額は同じになるようにしてください

回収予定

No	入金項目名	請求予定日	回収予定日	方法	回収予定金額	請求済	最終入金日	入金額	入金済
1	手付金	2025/02/08	2025/02/08	振込	500,000	済	2025/02/09	500,000	済
2	固定資産税・都市計画税清算金	2025/06/13	2025/06/13	振込	88,004	済			
3	土地残代金	2025/06/13	2025/06/13	融資	27,500,000	済			
回収対象金額との差額: 0 合計					28,088,004				

回収予定日と回収予定金額を入力。（承認願を出力する際に必要な情報になります）
回収対象金額との差額は必ず0になっていることを確認。**請求済・入金済にはチェックいれないで下さい！**
回収予定日とタスク 4.②請求入金の請求、発行日については入金予定日の変更の都度、必ず更新して下さい。
（※12 p 参照）

タスク 3.①押印書類1回目

3.①押印書類

押印申請を行うデータを入力します。分譲(土地)のタスク管理と同様
添付書類には、社長承認（LINEWORKSスクリーンショット）委任状等の押印書類を提出してください。

※押印申請書は管理部の方で出力します

[TB-0591-S2]右・太秦青木元町8-4.8-7 S2

1. 販売物件情報

① 販売開始

2. 売却契約

① 契約処理

3. 押印申請

① 押印書類1回目

4. 売却決済

① 引渡承認願

② 請求入金

③ 引渡確定処理

5. 取引成立台帳

① 取引成立台帳入力

6. 保管書類一覧

① 書類保管

[TB-0591-S2]右・太秦青木元町8-4.8-7 S2

↓

本社押印申請書 出力

本社押印申請書 1回目【販売】	出力	出力日時		メモ
		操作者		

本社押印申請書 保存

1回目 提出データ保存

【販売】本社押印申請内容

申請部店*	ドリームホーム > 営業部 > 葛野大路三条店
申請者名*	芳山 勇志
申請口	

確認	確認	申請
管理部	店長	担当

↺ ≡

タスク 3.②押印書類2回目

押印申請が2回発生する場合の操作方法

右上の三本線よりタスクの追加を選択

[TB-0591-S2]右・太秦青木元町8-4.8-7 S2

1. 販売物件情報

① 販売開始 ✓

2. 売却契約

① 契約処理 ✓

3. 押印申請

① 押印書類1回目 ✓

4. 売却決済

① 引渡承認願

② 請求入金

③ 引渡確定処理

5. 取引成立台帳

① 取引成立台帳入力

6. 保管書類一覧

① 書類保管

[TB-0591-S2]右・太秦青木元町8-4.8-7 S2



本社押印申請書 出力

本社押印申請書 1回目【販売】	出力	出力日時		メモ
		操作者		

本社押印申請書 保存

1回目 提出データ保存

【販売】本社押印申請内容

申請部店*	ドリームホーム > 営業部 > 葛野大路三条店
申請者名*	芳山 勇志
申請口	

タスク担当者の設定

タスク分類の追加

タスクの追加

テンプレートの再適用

タスク分類の削除

タスクの削除

契約台帳 新規作成

出力履歴

現場Plus 物件連携

現場Plus ユーザー連携設定

確認	確認	申請
管理部	店長	担当
皆川 2025.05.30	久保	芳山



タスク 3.②押印書類2回目

- ・ テンプレートに
 本社押印依頼書【2回目】 を選択
- ・ 追加する位置に
 押印書類1回目 を選択



上記選択後
追加を押す

3.②押印書類2回目が作成される

1. 販売物件情報		◀
① 販売開始		✓
2. 売却契約		
① 契約処理		✓
3. 押印申請		
① 押印書類1回目		✎
② 押印書類2回目		

タスク 4.①引渡承認願

引渡承認願は引渡1週間前までには必ず処理し管理部まで承認回してください！！

※7/1よりLINEワークスは使用せずダイテックでの承認にすべて移行します。

入力必須項目

① * のマークがある部分

② 契約価格内訳

③ 諸経費手数料内訳

④ 回収予定

は入力必須項目です。

※ドリームホームへの入金がある場合はドリームホーム口座 諸経費・手数料に入力



最終承認	管理部	店長	申請
清水	皆川(優)		
清水	皆川 2025.06.02	久保	芳山

回収予定

No	入金項目名	請求予定日	回収予定日	方法	回収予定金額	請求済	最終入金日	入金額	入金済
1	手付金	2025/02/08	2025/02/08	振込	500,000	済	2025/02/09	500,000	済
2	固定資産税・都市計画税清算金	2025/06/13	2025/06/13	振込	88,004	済			
3	土地残代金	2025/06/13	2025/06/13	融資	27,500,000	済			
回収対象金額との差額: 0 合計					28,088,004				

回収金額との差額は0になっているか確認してください。

回収予定日・回収予定金額は承認願を出力した際反映される情報になります。

請求済・入金済にチェックは入れないでください。タスク 4.②請求入金より入力します。

契約価格内訳の情報

引渡日(予)の情報

回収予定・4.②請求入金の情報

回収予定・4.②請求入金の情報

ドリームホーム諸経費の情報

下記の入力が引渡承認願に反映されます
※内容が異なる場合は下記入力内容を確認してください

引渡承認願の引渡パターン

引渡承認願の引渡(ターン)	<input type="radio"/> 建築	<input type="radio"/> 建物残	<input type="radio"/> 土地先行
土地先行(実行)	建物決済日		
引渡日(予)	2025/07/10		
引渡日			
売上計上日			
引渡後			
メモ			

No	契約日	契約番号	種別	金額(税込)	税率	消費税額	金額(税込)	分類	債引金額	償還	入力日	計上日	売上計上
1			土地代金	16,100,000	非課税		16,100,000	土地			2025/06/16		U1
2			建物代金	15,445,455	10	1,544,545	16,990,000	建物			2025/06/16		U1
合計				31,545,455		1,544,545	33,090,000		0				

No	入金項目名	請求予定日	回収予定日	方法	回収予定金額	請求済	未済入金日	入金額	入金済	備考
1	手付金	2025/06/13	2025/06/13	振込	500,000	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
2	表示登記費用			振込		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
3	固定資産税・都市計画税			振込		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
4	追加工事代金			振込		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
5	土地残代金	2025/07/10	2025/07/10	融資	15,600,000	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
6	建物残代金	2025/07/10	2025/07/10	融資	16,990,000	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
回収対象金額との差額: 0					合計			33,090,000		

ドリームホーム諸経費・手数料

仲介手数料

仲介手数料(税込)

仲介手数料手続書

融資手数料

融資手数料(税込)

融資手数料手続書

その他諸経費

追加諸経費

追加諸経費金額(税込)

引渡承認願

契約No.	TB-0591-S2	2025年6月16日			
顧客名	側田 幸誠・綾菜 様	引渡予定日	2025年6月13日		
物件名	右・太秦青木元町8-4-8-7 S2	追加工事他			
契約金額	土地	¥ 28,000,000	手付金 : 2/9済 ¥ 500,000		
	建物	¥ 0	土地残代金 : 6/13予定 ¥ 27,500,000		
	追加工事				
	合計	¥ 28,000,000			
諸経費予定額	合計	¥ 1,188,004	内訳		
入金総額	入金総額	¥ 500,000	DreamTown入金	金額	
	未収金額	有り	¥ 28,688,004	固定資産税・都市計画税清算金	¥88,004 6/13予定
				表示登記費用	¥
				省エネルギー証明書発行費用	¥
			ドリームホーム入金	金額	
			仲介手数料	¥990,000 6/13予定	
			融資斡旋手数料	¥110,000 6/13予定	
			特記事項		
			稟議No.		

タスク 4.②請求入金の発行日(入金予定日)と回収予定日は同日になるように入力してください。(※12p参照)

1. 販売物件情報

2. 売却契約

3. 押印申請

4. 売却決済

5. 取引成立台帳

6. 保証書第一版

請求・入金

発行日	請求書番号	摘要	請求金額	入金日	摘要	入金金額	未収金残
2025/02/08	CSSE-1885	手付金	500,000				500,000
				2025/02/09		500,000	0
2025/06/13	CSSE-2263	固定資産税・都市計画税清算金	88,004				88,004
2025/06/13	CSSE-2264	土地残代金	27,500,000				27,588,004
				2025/06/13	(SE-2264)土地残代金	27,500,000	88,004
				2025/06/13	(SE-2263)固定資産税・都市計画税清算金	88,004	0
		請求計	28,088,004		入金計	28,088,004	0

タスク 4.②引渡承認願2回目

承認願が2回発生する場合の操作方法

右上の三本線よりタスクの追加を選択

タスク担当者の設定

タスク分類の追加

タスクの追加

テンプレートの再適用

タスク分類の削除

タスクの削除

契約台帳 新規作成

出力履歴

現場Plus 物件連携

現場Plus ユーザー連携設定

管理

皆川

2025

最終承認

管理部

店長

申請

清水

皆川(優)

久保

芳山

[TB-0591-S2]右・太秦青木元町8-4.8-7 S2

1. 販売物件情報

① 販売開始

2. 売却契約

① 契約処理

3. 押印申請

① 押印書類1回目

4. 売却決済

① 引渡承認願

② 請求入金

③ 引渡確定処理

5. 取引成立台帳

① 取引成立台帳入力

6. 保管書類一覧

① 書類保管

[TB-0591-S2]右・太秦青木元町8-4.8-7 S2

引渡承認願出力

引渡承認願	ダウンロード	出力日時	2025/05/30 14:20:12	メモ
		操作者	芳山 勇志	

決済確認書出力

決済確認書	ダウンロード	出力日時	2025/05/30 14:09:53	メモ
		操作者	芳山 勇志	

書類保存

引渡承認願1	太秦青木元町②号地 引渡承認願.pdf		
	最終更新日:	2025/05/30	
	最終更新者:	芳山 勇志	
引渡承認願2			
決済確認書1			
決済確認書2			
建築確認済書			

タスク 4.②引渡承認願2回目

- ・テンプレートに
引渡承認願【2回目】を選択

- ・追加する位置に
引渡承認願を選択



上記選択後
追加を押す

4.②引渡承認願 2回目が作成されます

4. 売却決済

① 引渡承認願



② 引渡承認願 2回目



③ 請求入金

④ 引渡確定処理

The screenshot shows a 'タスクの追加' (Task Addition) dialog box. It has two tabs: 'タスク分類の追加' (Add Task Classification) and 'タスクの追加' (Add Task). The 'タスクの追加' tab is active. Inside the dialog, there is a yellow box with instructions: '分類を追加してタスクを開始します。' (Add classification to start the task.) and 'テンプレートを選択し、「追加」ボタンをクリックしてください。' (Select a template and click the 'Add' button.). Below this, there are four fields: 'テンプレート' (Template) with a dropdown menu showing '引渡承認願【2回目】' (Delivery Approval Request [2nd time]), 'タスク' (Task) with a dropdown menu showing '引渡承認願 2回目' (Delivery Approval Request 2nd time), 'タスク名' (Task Name) with a text field showing '引渡承認願 2回目' (Delivery Approval Request 2nd time), and '追加する位置' (Add position) with a dropdown menu showing '引渡承認願' (Delivery Approval Request) followed by 'の後' (after). At the bottom right, there are two buttons: '追加' (Add) and '閉じる' (Close).

タスク 4.②請求入金

契約時の予定を入力し、その後変更の都度、必ず更新して下さい。

請求・入金

請求書				入金			未収金残
発行日	請求書番号	摘要	請求金額	入金日	摘要	入金金額	
2025/02/08	SE-1885	手付金	500,000				500,000
				2025/02/09		500,000	0
2025/06/13	SE-2263	固定資産税・都市計画税清算金	88,004				88,004
2025/06/13	SE-2264	土地残代金	27,500,000				27,588,004
請求計			28,088,004	入金計			500,000
							27,588,004

請求処理は店舗側で登録。入金処理は管理部で行うため触らないでください。

請求・入金

請求書 +				
発行日	請求書番号	摘要	請求金額	編集
2025/04/29	SE-2208	手付金	250,000	編集
		着手金	4,185,000	請求
		中間金1	5,580,000	請求
		中間金2		請求
		表示登記費用	110,000	請求
		固定資産税・都市計画税清算金	100,000	請求

請求書データ入力

摘要

着手金

発行日

2025/06/17

金額

4185000

完了

キャンセル

- ①請求を選択
- ②発行日には入金予定日を入力
(回収予定の回収予定日と日付は一緒になるようにしてください)

タスク 4.③引渡確定処理

管理部で入力するので触らないでください

タスク 5.①取引成立台帳入力

引渡が完了したら、取引成立台帳を入力してください。
＊は入力必須項目です。

1. 販売物件情報

① 販売開始

2. 売却契約

① 契約処理

3. 押印申請

① 押印書類1回目

4. 売却決済

① 引渡承認

② 請求入金

③ 引渡確定処理

5. 取引成立台帳

① 取引成立台帳入力

6. 保管書類一覧

① 書類保管

《

[TB-0591-S2]右・太秦青木元町8-4.8-7 S2

取引成立台帳出力

取引成立台帳 (売却)	出力	出力日時		メモ	
		操作者			

取引成立台帳保存

取引成立台帳(売却)	
------------	--


取引内容

書類作成年月日	*				
物件区分	*		登記年月日	*	
				契約	[タイトルなし]
契約日(実)	*	2025/02/08	引渡日(実)	*	2025/06/13
				取引態様	*

売主情報

売主氏名 (売却契約時)	*	株式会社Dream Town	売主TEL (売却契約時)	*	075-606-5528
売主住所 (売却契約時)	*	京都府京都市下京区藤本寄町26番地1 朝日生命京都第2ビル7階			
売主代理人氏名			売主代理人TEL		
売主代理人住所					

買主情報

お客様番号	CM-0453	区分	未設定	
氏名	側田 幸誠・綾菜	氏名カナ	カワタ コウセイ・アヤナ	
連名		連名カナ		
法人名		法人名カナ		