

買取決済確認書について

買取決済前に、必要事項が完了しているかを確認するため、タスク管理に、買取決済確認を導入いたします。メールやLINEWORKSで管理部に提出していただいているもの（決済確認書など）をダイテックに移管するものとなります。

確認事項としては、決済条件の有無、決済条件の確認となります。

決済条件の概略に記載した事項について、【保管書類】に対応する書面を保存してください。

対象：2025/12/18以降に分譲(土地)タスクの新規作成を行った物件

The screenshot shows a software interface for managing tasks related to land transfers. The main window title is "[9999999910] DaiTeck Test 0404". The left sidebar lists categories: 1.事業計画承認, 2.買取契約, 3.押印申請, 4.買取決済 (selected), 5.取引成立台帳. The 4.買取決済 category has sub-options: ①買取決済確認 (highlighted in blue), ②仕入原価. The main content area displays the following details for the selected task:

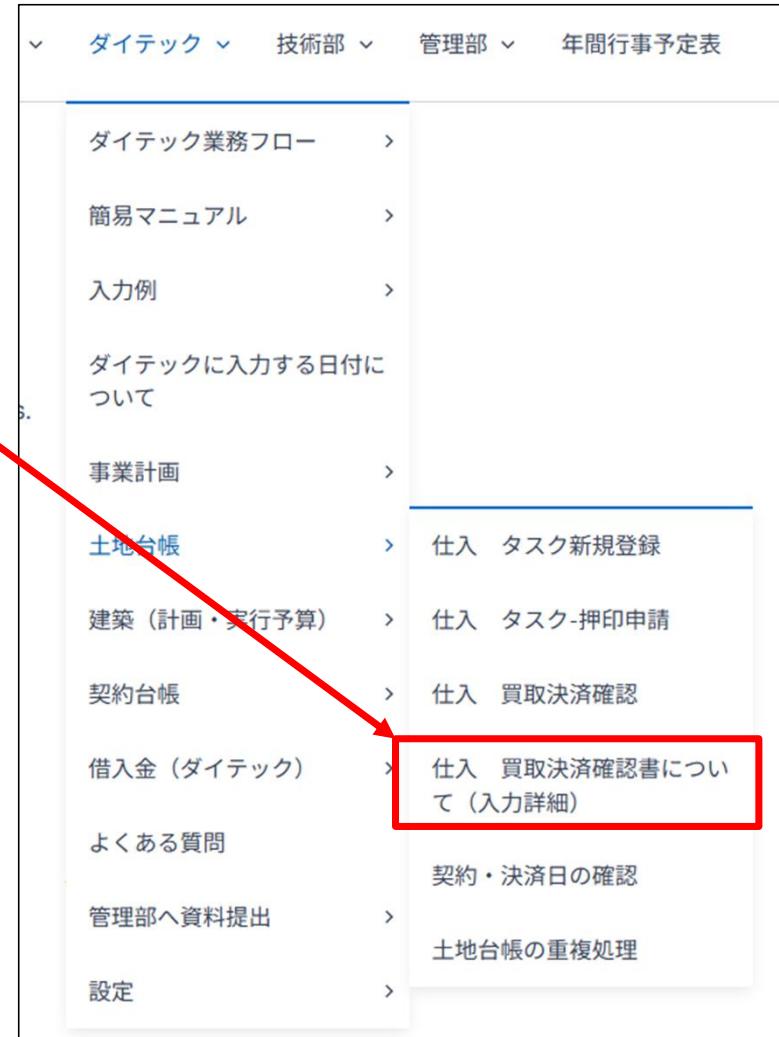
- 決済条件**: 決済条件有無* (highlighted in green) and 決済条件（概略）* (highlighted in green).
- 作成日**: 作成年月日* 2025/12/04 (木)
- 取引日時**: 取引日* 2025/12/30 (火)

買取決済確認書について

入力手順の詳細版は、

【決済確認書について（入力詳細）】

をご確認下さい。



買取決済確認書について

分譲(土地)一タスク管理

④買取決済確認

決済条件

- 決済条件有無、決済条件（概略）を記載

作成日・取引日

- 作成日を記載
- 取引日時を記載

承認期日

- 承認申請は、承認者の方々が確認できるように日程に余裕を持って申請してください。
- 買取決済確認書の承認が得られていない場合、買取決済は不可となります。
- 買取決済確認書は、決済日の3営業日前までに承認を受けて下さい。
- 承認が間に合わない場合、必ず管理部にご相談ください。

承認申請は、承認者の方々が確認できるように日程に余裕を持って申請してください。

買取決済確認書の承認が得られていない場合、買取決済は不可となります。

買取決済確認書は、決済日の3営業日前までに承認を受けて下さい。

承認が間に合わない場合、必ず管理部にご相談ください。

買取決済確認書について

分譲(土地)－タスク管理

④買取決済確認

- 仕入原価登録

ここで、入力した情報が、決済確認書に表示されます。



The screenshot shows the DX software interface for 'Purchase Settlement Confirmation'. The main table is highlighted with a red box. The table details various transaction entries with dates, amounts, and descriptions, such as land purchase price, agency fees, and registration fees. The total amount is 32,330,164.

日付	伝票番号	摘要	支払先	登録番号	インボイス取引区分	経過措置控除割合	原価(税込)	会計科目	備考	支払済	
2025/12/02	GE-0790	土地仕入価格(手付)	売主		その他		3,000,000			✓	
2025/12/30		土地仕入価格(残金)	売主		その他		27,000,000				
2025/12/02	GE-0798	仲介手数料(契約時)	株式会社アフターホーム		課税事業者		528,000			✓	
2025/12/30		仲介手数料(決済時)	株式会社アフターホーム		課税事業者		528,000				
2025/12/30		固都税	売主		課税事業者		24,164				
2025/12/30		登記費用(報酬)	司法書士法人GLP WEST		課税事業者		11,000				
2025/12/30		登記費用(登録免許税)	司法書士法人GLP WEST		その他		315,000				
2025/12/30		不動産取得税	京都府		その他		924,000				
										合計	32,330,164

買取決済確認書について

分譲(土地)－タスク管理

④買取決済確認

・ 買取決済確認備考

管理部等への申し送り事項を記入してください。

・ ご持参品

お客様にご持参いただく書類等に☑を付けて下さい。
ご持参品11、ご持参品12は、自由に記載できます。

 不動産売買契約書、重要事項説明書同様の黒ファイル | ご持参品2 | ご実印 | | ご持参品3 | 銀行印 | ご持参品4 | お認印 | | ご持参品5 | 委任状 | ご持参品6 | 振込用通帳 | | ご持参品7 | 写真付き身分証明書原本（運転免許証など） | ご持参品8 | 住民票 | | ご持参品9 | 収入印紙 | ご持参品10 | 現在お住まいの賃貸契約書 | | ご持参品11（自由記入1） | 筆記用具 | ご持参品12（自由記入2） | |"/>

買取決済確認備考

現金出金について
32,245,164のうち、
①1,056,000
②315,000
を現金出金
残り30,874,164を振込

ご持参品

ご持参品1*	<input checked="" type="checkbox"/> 不動産売買契約書、重要事項説明書同様の黒ファイル	ご持参品2	<input checked="" type="checkbox"/> ご実印
ご持参品3	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行印	ご持参品4	<input type="checkbox"/> お認印
ご持参品5	<input checked="" type="checkbox"/> 委任状	ご持参品6	<input checked="" type="checkbox"/> 振込用通帳
ご持参品7	<input checked="" type="checkbox"/> 写真付き身分証明書原本（運転免許証など）	ご持参品8	<input type="checkbox"/> 住民票
ご持参品9	<input checked="" type="checkbox"/> 収入印紙	ご持参品10	<input type="checkbox"/> 現在お住まいの賃貸契約書
ご持参品11（自由記入1）	筆記用具	ご持参品12（自由記入2）	

買取決済確認書について

分譲(土地)－タスク管理

④買取決済確認

・ 書類保管

振込依頼書、契約書や
決済条件がある場合の確認
資料を添付してください。

書類保管	
振込依頼書*	[請負のみ、リフォーム計画承認について20251129.pptx] 最終更新日: 2025/12/02 最終更新者: 金森 満和
契約書*	[請負のみ、リフォーム計画承認について20251129.pptx] 最終更新日: 2025/12/02 最終更新者: 金森 満和
手付金領収書	[請負のみ、リフォーム計画承認について20251129.pptx] 最終更新日: 2025/12/02 最終更新者: 金森 満和
固都税精算計算書	
登記費用(請求書または見積書)	
業務委託費(請求書または見積など)	
仲介手数料請求書(契約時)	
掘削承諾書	
越境覚書	
通行承諾書	
契約前確認(その他書類)	

買取決済確認書について

分譲(土地)一タスク管理

④買取決済確認

- ・ **決済確認書出力**
【出力】をクリックし、申請を行って下さい。

注文住宅・リフォーム▼ 分譲(土地)▼ 分譲(建物)▼ 分譲(販売)▼ 現場Plus システム設定▼ 金森 满和 ?

新規作成

スク管理

クテスト0404

関連情報 ▾

「 [9999999910] ダイテックテスト0404

契約書 最終更新日: 2025/12/02
最終更新者: 金森 满和

手付金領収書 [\[請負のみ、リフォーム計画承認について20251129.pptx\]](#)
最終更新日: 2025/12/02
最終更新者: 金森 满和

固都税精算計算書

登記費用(請求書または見積書)

業務委託費(請求書または見積など)

仲介手数料請求書(契約時)

振削承諾書

越境覚書

通行承諾書

契約前確認(その他書類)

決済確認書出力

賃取決済確認書*	出力	出力日時	メモ
操作者			

出力ボタンをクリックし、決済確認書の内容を確認して下さい。
誤りがある場合は、管理部担当が、却下します。

買取決済確認書について

分譲(土地)－タスク管理

④買取決済確認

- ・ 決済確認書 申請
申請は、店長のみ可能です。
- ・ 担当者は、申請のための準備が出来た時点で、店長に申請を依頼してください

ドリームタウン	ドリームホーム	ドリームタウン	ドリームホーム
社長	執行役員	管理部	店長

申請

承認申請を行います。
承認欄を確認し、メッセージを入力してください。
また、必要に応じて承認予定者を設定してください。

承認フローの設定

ドリームタウン	ドリームホーム	ドリームタウン	ドリームホーム
社長	執行役員	管理部	店長

メッセージ

- ドリームタウン > 管理部
 - システム管理者
 - 角 礼子
 - 皆川 優
 - 皆川 舞
 - 金森 満和
- ドリームタウン > 執行役員
 - 清水 俊和
- メールの送信
 - 送信する
 - 送信しない

申請

承認申請を行います。
承認欄を確認し、メッセージを入力してください。
また、必要に応じて承認予定者を設定してください。

承認フローの設定

ドリームタウン	ドリームホーム	ドリームタウン	ドリームホーム
社長	執行役員	店長	

ドリームホーム > 執行役員

- 田中 智
- 山本 博哉
- 郷田 一博
- 無効

メールの送信

- 送信する
- 送信しない

申請

承認申請を行います。
承認欄を確認し、メッセージを入力してください。
また、必要に応じて承認予定者を設定してください。

承認フローの設定

ドリームタウン	ドリームホーム	ドリームタウン	ドリームホーム
社長	執行役員	管理部	店長

ドリームタウン > 管理部

- システム管理者
- 取締役
- 中川 友二

メールの送信

- 送信する
- 送信しない

申請

社長

● システム管理者
● DreamTown社長