

# 買取決済確認書について

買取決済前に、必要事項が完了しているかを確認するため、タスク管理に、買取決済確認を導入いたします。メールやLINEWORKSで管理部に提出していただいているもの（決済確認書など）をダイテックに移管するものとなります。

確認事項としては、決済条件の有無、決済条件の確認となります。  
決済条件の概略に記載した事項について、【保管書類】に対応する書面を保存してください。

**対象：2025/12/18以降に分譲(土地)タスクの新規作成を行った物件**

← 分譲(土地) > タスク管理

新規作成

[9999999910]ダイテックテスト0404

関連情報

1. 事業計画承認  
① 事業計画

2. 買取契約  
① 仕入契約情報  
② 契約者情報

3. 押印申請  
① 押印書類

4. 買取決済  
① 買取決済確認  
② 仕入原価

5. 取引成立台帳  
① 取引成立台帳入力

「9999999910」ダイテックテスト0404

ダウンロード

決済条件

決済条件有無*	決済条件（概略）*
---------	-----------

作成日

作成年月日*	2025/12/04（木）
--------	---------------

取引日時

取引日*	2025/12/30（火）
------	---------------

# 買取決済確認書について

## 分譲(土地)ータスク管理

### ④買取決済確認

#### 決済条件

- ・ 決済条件有無、決済条件（概略）を記載

#### 作成日・取引日

- ・ 作成日を記載
- ・ 取引日時を記載

### 承認期日

- ・ 承認申請は、承認者の方々が確認できるように日程に**余裕を持って申請**してください。
- ・ 買取決済確認書の**承認が得られていない場合、買取決済は不可**となります。
- ・ 買取決済確認書は、**決済日の3営業日前までに承認**を受けて下さい。
- ・ 承認が間に合わない場合、必ず管理部にご相談ください。

トップ 機能メニュー 注文住宅・リフォーム 分譲(土地) 分譲(建物) 分譲(販売) 現場Plus システム設定 金銭 満和 新規作成

分譲(土地) > タスク管理

[9999999910]ダイテックテスト0404 関連情報

1. 事業計画承認  
① 事業計画

2. 買取契約  
① 仕入契約情報  
② 契約者情報

3. 押印申請  
① 押印書類

4. 買取決済  
① 買取決済確認  
② 仕入原価

5. 取引成立台帳  
① 取引成立台帳入力

[9999999910]ダイテックテスト0404

ダウンロード

決済条件

決済条件有無*	決済条件（概略）*
---------	-----------

作成日

作成年月日*	2025/12/04（木）
--------	---------------

取引日時

取引日*	2025/12/30（火）
取引場所*	本社
取引時刻*	11:00

# 買取決済確認書について

## 分譲(土地)ータスク管理

### ④買取決済確認

#### ・仕入原価登録

ここで、入力した情報が、決済確認書に表示されます。

<div> <div> <div>DX</div> <div>トップ</div> </div> <div>機能メニュー</div> <div> <div>注文住宅・リフォーム</div> <div>分譲(土地)</div> <div>分譲(建物)</div> <div>分譲(販売)</div> <div>現場Plus</div> <div>システム設定</div> </div> <div>金森 満和</div> <div>?</div> </div>										
<div> <div>分譲(土地) &gt; タスク管理</div> <div>新規作成</div> </div>										
<div> <div>[9999999910]ダイテックテスト0404</div> <div>関連情報</div> </div>										
<div> <div>1. 事業計画承認</div> <div>① 事業計画</div> <div>2. 買取契約</div> <div>① 仕入契約情報</div> <div>② 契約者情報</div> <div>3. 押印申請</div> <div>① 押印書類</div> <div>4. 買取決済</div> <div>① 買取決済確認</div> <div>② 仕入原価</div> <div>5. 取引成立台帳</div> <div>① 取引成立台帳入力</div> </div>										
<div> <div>[9999999910]ダイテックテスト0404</div> <div>仕入原価登録</div> </div>										
日付	伝票番号	摘要	支払先	登録番号	インボイス取引区分	経過措置 控除割合	原価(税込)	会計科目	備考	支払済
2025/12/02	GE-0790	土地仕入価格(手付)	売主		その他		3,000,000			✓
2025/12/30		土地仕入価格(残金)	売主		その他		27,000,000			
2025/12/02	GE-0798	仲介手数料(契約時)	株式会社アフターホーム		課税事業者		528,000			✓
2025/12/30		仲介手数料(決済時)	株式会社アフターホーム		課税事業者		528,000			
2025/12/30		固都税	売主		課税事業者		24,164			
2025/12/30		登記費用(報酬)	司法書士法人GLP W EST		課税事業者		11,000			
2025/12/30		登記費用(登録免許税)	司法書士法人GLP W EST		その他		315,000			
2025/12/30		不動産取得税	京都府		その他		924,000			
合計							32,330,164			

# 買取決済確認書について

## 分譲(土地)ータスク管理

### ④買取決済確認

- ・ **買取決済確認備考**

管理部等への申し送り事項を記入してください。

- ・ **ご持参品**

お客様にご持参いただく書類等に☑を付けて下さい。  
ご持参品11、ご持参品12は、自由に記載できます。

注文住宅・リフォーム | 分譲(土地) | 分譲(建物) | 分譲(販売) | 現場Plus | システム設定 | 金森 浩和 | 新規作成

タスク管理

クテスト0404

「9999999910」ダイテックテスト0404

**買取決済確認備考**

現金出金について  
32,245,164のうち、  
①1,056,000  
②315,000  
を現金出金  
残り30,874,164を振込

**ご持参品**

ご持参品1*	☑	不動産売買契約書、重要事項説明書同梱の黒ファイル	ご持参品2	☑	ご実印
ご持参品3	☑	銀行印	ご持参品4	□	お認印
ご持参品5	☑	委任状	ご持参品6	☑	振込用通帳
ご持参品7	☑	写真付き身分証明書原本（運転免許証など）	ご持参品8	□	住民票
ご持参品9	☑	収入印紙	ご持参品10	□	現在お住まいの賃貸契約書
ご持参品11（自由記入1）	筆記用具		ご持参品12（自由記入2）		

# 買取決済確認書について

## 分譲(土地)ータスク管理

### ④買取決済確認

- 書類保管

振込依頼書、契約書や  
決済条件がある場合の確認  
資料を添付してください。

注文住宅・リフォーム ▼ 分譲(土地) ▼ 分譲(建物) ▼ 分譲(販売) ▼ 現場plus システム設定 ▼ 金森 満和 新規作成

タスク管理

プロジェクト0404

関連情報

「9999999910」ダイテックテスト0404

書類保管

振込依頼書*	
契約書*	<p>「請求のみ、リフォーム計画承認について20251129.pptx」</p> <p>最終更新日: 2025/12/02</p> <p>最終更新者: 金森 満和</p>
手付金領収書	<p>「請求のみ、リフォーム計画承認について20251129.pptx」</p> <p>最終更新日: 2025/12/02</p> <p>最終更新者: 金森 満和</p>
固都税精算計算書	
登記費用(請求書または見積書)	
業務委託費(請求書または見積など)	
仲介手数料請求書(契約時)	
掘削承諾書	
越境覚書	
通行承諾書	
契約前確認(その他書類)	

## 分譲(土地)一タスク管理

#### ④買取決済確認

- **決済確認書出力**

【出力】をクリックし、申請を行って下さい。

期日: 2025/12/04

## 解散決議報告書

### デス ト 様

東京都港区南青山表町本会館26-1

株式会社ドリームホーム

契約番号: 6\*\*\*\*\*

担当店舗: ドリームホーム

担当者: 金森 道和

取引日: 2025/12/30

取引時刻: 11:00

取引場所: 本社

契約価格: 30,000,000

支払先	内 容	金額	年割 和年払割	支払割額
地主 様	工事代金増修 (現金)	27,000,000	2025/12/02	3,000,000
株式会社ドリームホーム	引付手数料 (記録用)	480,000	2025/12/02	480,000
仲 介 者	仲 介 費	25,164		
固定費主入LGP WBS7	固定費(管理費)	10,000		
固定費主入LGP WBS7	固定費(管理費控除税)	315,000		
記録用	不動産取得税	840,000		
合計		28,665,164		

当日ご持参品

- ☐ 不動産売買契約書、重要事項説明書関係書類ファイル
- ☐ ご書類
- ☐ 印 紙
- ☐ 写真付き身分証明書原本 (運転免許持込の方)
- ☐ 印 紙
- ☐ 委任状
- ☐ 現金未払金の領収書の写
- ☐ 領込通簿
- ☐ 伝票票
- ☐ 印入通帳
- ☐ 共有の身分証明書原本と、共有者の領込通簿
- ☐

備考

現金出金について

取引日: 01/01

記録簿付 現金収入 (記録: 153)

現金収入

記録番号: 35511222

フリガナ: カ) ドリームホーム

印名義人: 株式会社ドリームホーム

印名義: 01/01

三井住友銀行 京都支店 (記録: 496)

振込口座

記録番号: 9193006

フリガナ: カ) ドリームタウン

印名義人: 株式会社DreamTown

**スク管理**

テスト0404

新規作成

<< [9999999910]ダイテックテスト0404 >>

契約書	最終更新日: 最終更新者:	2025/12/02 金森 満和
手付金領収書	<a href="#">[P]請負のみ、リフォーム計画承認について20251129.pptx</a> 最終更新日: 最終更新者:	
固都税精算計算書		
登記費用(請求書または見積書)		
業務委託費(請求書または見積など)		
仲介手数料請求書(契約時)		
振替承諾書		
越境覚書		
通行承諾書		
契約前確認(その他書類)		

決済確認書出力

買取決済確認書*	出力	出力日時	メモ

出力ボタンをクリックし、決済確認書の内容を確認して下さい。  
誤りがある場合は、管理部担当が、却下します。



# 買取決済確認書について

## 分譲(土地)ータスク管理

### ④買取決済確認

- ・ 決済確認書 申請  
**申請は、店長のみ可能**です。
- ・ 担当者は、申請のための準備が出来た時点で、店長に申請を依頼してください

ドリームタウン	ドリームホーム	ドリームタウン	ドリームホーム
社長	執行役員	管理部	店長

送信する ○ 送信しない

申請

承認申請を行います。  
承認権を確認し、メッセージを入力してください。  
また、必要に応じて承認予定者を設定してください。

承認フローの設定

ドリームタウン	ドリームホーム	ドリームタウン	ドリームホーム
社長	執行役員	管理部	店長

ドリームタウン > 管理部

- ☐ システム 管理者
- ☐ 角 礼子
- ☐ 皆川 優
- ☐ 皆川 舞
- ☐ 金森 満和

ドリームタウン > 執行役員

- ☐ 清水 俊和
- ☐ 無効

メールの送信

☒ 送信する ☐ 送信しない

申請

承認申請を行います。  
承認権を確認し、メッセージを入力してください。  
また、必要に応じて承認予定者を設定してください。

承認フローの設定

ドリームタウン	ドリームホーム	ドリームタウン	ドリームホーム
社長	執行役員	管理部	店長

ドリームホーム > 執行役員

- ☐ 田中 智
- ☐ 山本 博哉
- ☐ 郷田 一博
- ☐ 無効

メールの送信

☒ 送信する ☐ 送信しない

申請

承認申請を行います。  
承認権を確認し、メッセージを入力してください。  
また、必要に応じて承認予定者を設定してください。

承認フローの設定

ドリームタウン	ドリームホーム	ドリームタウン	ドリームホーム
社長	執行役員	管理部	店長

ドリームタウン > 管理部

- ☐ システム 管理者
- ☐ 中川 友二

ドリームタウン > 取締役

- ☐ 中川 友二

承認権を指定する  
承認権を使用する  
承認履歴を表示する

メッセージ

メールの送信

☒ 送信する ☐ 送信しない

申請 キャンセル