

システム設定→分譲土地タブ→タスク管理

1

分譲(土地) > タスクテンプレート

Excel取込 Excel出力 ゴミ箱へ ゴミ箱の表示

1. 本社押印依頼書【2回目】 2. 買取業務20240802

分譲(土地) > タスクテンプレート - Excel出力

更新する分譲(土地) タスクテンプレートを選択してください。
選択後、「出力」ボタンを押してください。

買取業務20240802 出力

追加用としてタスクテンプレート情報を出力する

「追加用として…」に必ずチェック

各シートのテンプレート名を変更します

データ種別 更新区分 テンプレート名

importMaster importOperate

タスクテン追加 買取業務20240802 1 true 写真テン図面テン書類テンサンプル日程

検索と置換

検索(D) 置換(P)

検索する文字列(N): 買取業務20240802 書式セットなし 書式(M)...

置換後の文字列(E): 買取業務20251202 書式セットなし 書式(M)...

検索場所(H): ブック ☐ 大文字と小文字を区別する(C)

検索方向(S): 行 ☐ セル内容が完全に同一であるものを検索する(O)

検索対象(L): 数式 オプション(I) <<

シート→ブック
で一回で変換できます

3

すべて置換(A) 置換(R) すべて検索(I) 次を検索(E) 閉じる

変換したら保存して
取り込んでください

分譲(土地) > タスクテンプレート

Excel取込 Excel出力 ゴミ箱へ ゴミ箱の表示

1. 本社押印依頼書【2回目】 2. 買取業務20240802

テンプレートが増えます

4